

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA  
PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
per n. 1 ISTRUTTORE da assegnare all'Area Tecnica, ai sensi del CCNL Funzioni  
Locali del 16/11/2022**

L'articolo 6, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e smi dispone, tra l'altro che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

L'Istituto Regionale per le Ville Venete ha indetto un avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e smi, mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica funzionale corrispondente e in servizio presso altre Amministrazioni per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato appartenente Area degli Istruttori ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, da assegnare all'Area Tecnica: Valorizzazione, Catalogazione, Conservazione e Restauro.

In virtù però delle disposizioni di cui alla DGRV n. 1547 del 17.11.2020, il reclutamento di personale a tempo indeterminato, per gli enti ivi indicati, tra cui l'Istituto, deve essere effettuato prioritariamente tramite mobilità tra enti della Regione del Veneto, rimanendo facoltativa la mobilità ordinaria ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/2001, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, L. 56/2019.

L'Istituto, pertanto, valuterà prioritariamente le candidature provenienti dai dipendenti degli enti regionali e solamente se nessun candidato dipendente di tali enti risultasse idoneo alla copertura del posto, si procederà alla valutazione delle altre candidature.

Il presente avviso non vincola l'amministrazione, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento: l'amministrazione si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso.

**Art. 1 Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti preliminari:

1. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori comparto funzioni locali (ex categoria giuridica C) ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
3. aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 3 anni, con competenze uguali od analoghe per contenuto, a quelle del posto da coprire, con esperienza lavorativa maturata nell'ambito dei settori: tecnico, contabile e amministrativo;
4. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (es.: geometra, ragioniere, perito, ecc.), con corso di durata quinquennale che consenta l'accesso diretto all'Università o equipollenti;

5. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
6. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
8. non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
9. avere conseguito valutazione non negativa nell'ultimo triennio (2022-2024).
10. Essere in possesso della patente B

Il possesso dei suddetti requisiti deve sussistere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, nonché fino al termine della procedura di cui al presente avviso.

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il previo assenso al trasferimento dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001

Resta ferma la facoltà per l'Istituto Regionale per le Ville Venete di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della presente procedura, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

## **Art. 2 Competenze Particolari richieste**

Appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative e risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Per la specifica posizione ricercata si chiede al candidato di aver maturato esperienza professionale in particolare nelle seguenti materie:

1. utilizzo di piattaforme digitali per acquisti e/o affidamenti di servizi/lavori sotto soglia tramite MePA o analoghi;
2. utilizzo di gestionali per la gestione di istanze autorizzative e relativa documentazione allegata (tecnica e/o amministrativa);
3. gestione dati geografico-territoriali attraverso software gis;
4. gestione delle istanze telematiche presentate attraverso il portale di [impresainungiorno.gov](https://impresainungiorno.gov.it) o analogo;
5. redazione di documenti per bandi finalizzati all'erogazione di contributi, con relativa istruttoria e gestione della procedura;
6. predisposizione di istanze on-line al fine della digitalizzazione della pubblica amministrazione;
7. esperienza nella collaborazione ad attività legate a:

- a. gestione di piani e programmi, mediante la predisposizione di file (con l'utilizzo di Microsoft Excel) a supporto della ricognizione di documentazione correlata e digitalizzazione dei relativi documenti cartacei che l'hanno generata;
  - b. digitalizzazione degli atti relativi a procedimenti, piani e programmi, archivi (ad es.: pianificazione urbanistica, programmazione territoriale-paesaggistica, gestione del patrimonio immobiliare, opere pubbliche, rapporti con gli Enti sovraordinati), di file (Excel) per l'organizzazione e consultazione degli atti;
  - c. predisposizione di database per la gestione del patrimonio con particolare attenzione al recupero, organizzazione e archiviazione (digitale) della documentazione amministrativa relativa ad ogni elemento/oggetto patrimoniale, compresi programmi, piani, convenzioni, concessioni e atti di cessione, ecc...;
  - d. digitalizzazione degli atti relativi al patrimonio (mobiliare, immobiliare, storico-documentale, ecc.), e redazione di file (Excel) per l'organizzazione e consultazione degli atti nonché per la creazione di tabella per il loro utilizzo su database;
8. mansioni collegate alla gestione e manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare;
  9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse relative ai principali programmi di: redazione testi, gestione immagini, fogli di calcolo, database, disegno-grafica digitali e gestionali finalizzati;
  10. capacità di relazionarsi con il pubblico e l'utenza mediante sportello fisico e/o telematico;

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione**

Coloro che intendano candidarsi al presente avviso dovranno inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente tramite procedura telematica attraverso il Portale "InPA", disponibile al sito internet <https://www.inpa.gov.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione dell'avviso nel sito Internet InPA, e sarà automaticamente disattivata alle ore 13 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale InPA.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di scadenza è perentorio.

### **Art. 4 Procedura di verifica dei requisiti e criteri di valutazione dei candidati**

L'ammissione alla procedura è condizionata al possesso dei requisiti generali di partecipazione, di cui al punto 1).

La procedura di valutazione si svolgerà in due fasi: la valutazione, da parte della competente Commissione Giudicatrice nominata dall'Istituto, dei curriculum pervenuti, verificando il possesso,

in capo ai candidati, delle competenze professionali riconducibili al punto 2) e un colloquio nel quale la commissione terrà conto anche della motivazione del candidato al trasferimento.

La commissione giudicatrice sarà nominata scaduti i termini di presentazione delle candidature, in osservanza dei principi di imparzialità e trasparenza.

La selezione dei candidati avverrà con l'attribuzione di un punteggio minimo di 35 punti e massimo di 50 punti per il conseguimento dell'idoneità, sia nella fase di valutazione dei curriculum che nella fase del successivo colloquio.

Alla fase del colloquio potrà accedere il candidato il cui curriculum sia stato valutato con un punteggio di almeno 35 punti.

In particolare i criteri che si adotteranno sono i seguenti:

Per la valutazione dei curriculum saranno considerati titoli preferenziali l'esperienza maturata nel settore e l'eventuale conseguimento di un titolo di studio superiore a quello richiesto per la qualifica di appartenenza, attinente alle mansioni che sarà tenuto a svolgere, e potranno essere attribuiti i seguenti punteggi:

- a) titolo di studio, di formazione e di aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale richiesto valore massimo 5 punti;
- b) titolo di laurea (triennale, magistrale, nuovo o vecchio ordinamento in materie tecniche, contabili, amministrative), valore massimo 10 punti;
- c) specializzazione (master o dottorati in materie tecniche, contabili, amministrative), valore massimo 5 punti;
- d) competenze ed esperienze professionali richieste nel bando, valore massimo 25 punti;
- e) anzianità professionale di servizio valore massimo 5 punti.

I soli candidati il cui curriculum sarà stato valutato con un punteggio minimo di 35 punti, saranno sottoposti a colloquio individuale volto ad accertare, oltre a quanto autocertificato nel curriculum professionale:

- la professionalità e le caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- gli aspetti motivazionali.

A detto colloquio potrà essere attribuito un valore massimo pari a 50 punti.

Saranno posti in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 35 punti sia nel curriculum che nel colloquio.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

È comunque facoltà dell'Istituto non ricoprire la posizione di cui al presente avviso qualora le candidature pervenute non dovessero rispondere alle esigenze richieste.

#### **Art.5 - Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro**

Espletata la fase di valutazione, si procederà all'inserimento dei candidati in graduatoria definitiva solo in caso di ottenimento di un punteggio complessivo minimo pari a 70 punti.

La Commissione, pertanto, redigerà la graduatoria finale dei candidati dipendenti degli enti regionali, ai sensi della DGRV n. 1547/2020, nell'ordine del punteggio riportato dagli stessi nella valutazione del curriculum e del colloquio. Qualora nessun dipendente di tali enti risultasse idoneo, la Commissione procederà alla valutazione di tutti gli altri candidati e redazione della relativa graduatoria, con i medesimi criteri sopra elencati.

In caso di parità, saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

**L'elenco dei candidati ammessi in ogni fase della selezione e l'esito conclusivo della procedura sarà pubblicato sul portale InPa e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: [www.irvv.net](http://www.irvv.net).**

**Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

Il primo candidato della graduatoria sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente, vigenti al momento della stipula del contratto.

Sarà garantita la conservazione della posizione giuridica ed economica posseduta all'atto del trasferimento, con esclusione di eventuali incarichi o indennità relativi alla posizione ricoperta presso l'Ente di appartenenza

Qualora il candidato si trovi in posizione di part-time presso l'Amministrazione di provenienza, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, compreso il mancato rilascio del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, l'Istituto Regionale per le Ville Venete potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati che siano risultati idonei ai sensi di quanto sopra stabilito, così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione ad esigenze di servizio.

Il consenso al trasferimento verrà comunque richiesto dall'Istituto all'Ente di appartenenza di ciascun candidato, ai fini del perfezionamento del passaggio, con la conseguente stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL Comparto Funzioni Locali, al momento vigenti.

A seguito della stipula del contratto individuale di lavoro, il contraente verrà inquadrato in base al nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, sottoscritto in via definitiva il 16/11/2022.

Si specifica che, alla data del trasferimento, il dipendente dovrà aver fruito delle giornate di ferie maturate e non godute, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 38 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

### **Art. 6 - Pari opportunità**

L'Istituto Regionale per le Ville Venete garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

### **Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) si informano i partecipanti all'avviso che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto Regionale per le Ville Venete, titolare del trattamento dei dati personali, con sede legale a Venezia, Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio 23 e sede operativa a Mira (VE) in Via Capitello Albrizzi, 3, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di mobilità volontaria, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il Delegato al trattamento dei dati che li riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018 e recepita dall'IRVV con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 28 del 24.05.2018 è il Direttore dell'Istituto Regionale per le Ville Venete, con sede a Mira (VE) in Via Capitello Albrizzi, 3.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità e per la valutazione del curriculum professionale. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura di mobilità.

I dati raccolti non saranno pubblicati se non per quanto sotto specificato, saranno comunicati alla Commissione esaminatrice per la procedura valutativa, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sarà pubblicata sul portale InPa e sul sito internet dell'Istituto Regionale per le Ville Venete [www.irvv.net](http://www.irvv.net) nella pagina dei concorsi la graduatoria finale degli idonei, omettendo i candidati non idonei che riceveranno apposita comunicazione personale.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai partecipanti all'avviso competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento.

I partecipanti hanno quindi il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA (email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it); centralino +39 06.696771).

### **Art. 8 - Avvertenze**

Il presente avviso non vincola l'Istituto Regionale per le Ville Venete, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento: l'Istituto Regionale per le Ville Venete si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso.

### **Informazioni**

Per avere chiarimenti ulteriori sul presente avviso è possibile telefonare al numero 041 – 2795370 o inviare una mail all'indirizzo [segreteria@irvv.net](mailto:segreteria@irvv.net).

Il Direttore

Arch. Franco Alberti